

Утверждено 01.09.2016 г.

Генеральным директором

Общества с ограниченной ответственностью
«Северо-Западная Юридическая компания»



/ Дорогина Е.В./

**Правила публичной оферты
Общества с ограниченной ответственностью
«Северо-Западная Юридическая компания»
№ 1 «MEGAWHITE» от «01» сентября 2016 г.**

Санкт-Петербург
2016 год

Настоящие Правила являются публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Северо-Западная Юридическая компания» (далее «Исполнитель»), содержащей все существенные условия договора о приобретении Карты «MEGAWHITE», предоставляющей Клиенту право получать по требованию услуги, указанные в п. 2.1.1. - 2.1.3. настоящих правил. Публичная оферта направлена в адрес совершеннолетних физических лиц, обладающих необходимыми дееспособностью и полномочиями заключить на изложенных ниже условиях договор с ООО «Северо-Западная Юридическая компания».

1. Термины и определения, используемые в настоящем договоре

- 1.1. «Карта «MEGAWHITE» - специальная карта, изготавливаемая силами Исполнителя, действующая на протяжении всего периода действия Договора, содержащая уникальный номер Клиента.
- 1.2. «Автовопрос» - вопросы, указанные в 5.1.3.1. – 5.1.3.6. настоящих правил
- 1.3. «Общегражданская консультация» - консультация, предоставляемая Консультантами, по вопросам указанным в Приложении № 1 «Общегражданская консультация».
- 1.4. «Досудебная защита» - защита прав и интересов Клиента в досудебном порядке по вопросам, указанным в Приложении № 3 «Судебная защита», осуществляемая непосредственно Исполнителем или привлеченными им третьими лицами в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.5. «Судебная защита» - защита прав и интересов Клиента в судебном порядке по вопросам, указанным в Приложении № 3 «Судебная защита», осуществляемая непосредственно Исполнителем или привлеченными им третьими лицами в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.6. «Дорожно-транспортное происшествие» - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства Клиента или с его участием, при котором погибли или пострадали люди, повреждено транспортное средство Клиента, причинён иной материальный ущерб Клиенту и его автомобилю.
- 1.7. «Правила дорожного движения» – утвержденные Постановлением Правительства РФ №1090 от 23.10.1993 г. «Правила дорожного движения» (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").
- 1.8. «ОСАГО» - договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 1.9. «КАСКО» – договор страхования автомобилей от ущерба, хищения или угона.
- 1.10. «Оператор» – сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление оперативных телефонных консультаций, по вопросам, предусмотренным настоящим Договором.
- 1.11. «Консультант» - сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление телефонных консультаций в соответствии с заявкой Клиента, по вопросам, предусмотренным настоящими правилами
- 1.12. «Защитник» – сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, обладающее специальными знаниями в области права, в обязанности которого входит предоставление юридических услуг Клиенту, в предусмотренных настоящим договором случаях и объеме.
- 1.13. «Оказание услуг Исполнителем» – предоставление услуг Клиенту, указанных в разделе 2 правил настоящей оферты.
- 1.14. «Агент Исполнителя» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший агентский договор, договор комиссии с Исполнителем, реализующий Карты физическим лицам.
- 1.15. «Реализация Карт» – совокупность действий Агента Исполнителя, связанная с продажей Карты третьим лицам, передачей Карты, формированием и передачей соответствующих документов.
- 1.16. «Договор» – договор о приобретении Карты «MEGAWHITE», предоставляющей Клиенту право получать по требованию услуги, указанные в п. 2.1.1. - 2.1.3. настоящих правил, заключаемый путем акцептирования Клиентом настоящей публичной оферты.
- 1.17. «Клиент» – лицо, приобретшее Карту «MEGAWHITE».

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящей оферты является предложение приобрести Карту «MEGAWHITE», предоставляющую Клиенту право воспользоваться услугами, указанными в 2.1.1. - 2.1.3. настоящих правил.

- 2.1.1. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту неограниченное количество устных правовых консультаций по Автоопросам и неограниченное количество Общегражданских консультаций. Консультирование Клиента производится в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими правилами.
- 2.1.2. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты осуществляет Досудебную и Судебную защиту Клиента
- 2.1.3. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты предоставляет Клиенту право доступа к Материалам, размещенным на сайте www.nwlcompany.ru.

3. Вступление договора в силу. Срок действия договора.

- 3.1. Договор считается заключенным с момента приобретения (100% оплаты) Карты, подписания заявления о присоединении и действует в течение срока, указанного в заявлении о присоединении к правилам публичной оферты.
- 3.2. Обязанности Исполнителя по оказанию услуг, указанных в п. 2.1.1. - 2.1.3. возникают с момента заключения договора.

4. Порядок и правила оказания услуг

- 4.1. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за консультацией / оставить заявку для получения консультации или иной услугой способами, предусмотренными настоящими правилами.
- 4.2. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за консультацией по «Автовопросу» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43
 - 4.2.1. Консультация по «Автовопросу» предоставляется Клиенту в режиме реального времени с учетом загруженности Операторов.
- 4.3. Клиент вправе обратиться к Исполнителю и оставить заявку на получение «Общегражданской консультации» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43, а так же посредством специальной электронной почты: info@nwlcompany.ru
 - 4.3.1. При обращении по телефону или посредством электронной почты, Клиент обязан указать свои фамилию имя отчество, номер Карты, актуальный номер телефона для обратной связи, в противном случае заявка не будет обработана Исполнителем.
 - 4.3.2. Общегражданская консультация предоставляется по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
 - 4.3.3. Консультант в максимально короткий срок осуществляет обратную связь с Клиентом по телефону, оставленному для обратной связи. Максимальный срок обработки заявки составляет 24 часа, при условии что день, следующий за днем получения заявки, является рабочим днем. В случае если заявка на получение «Общегражданской консультации» поступает Исполнителю в выходной день, ближайшим днем оказания услуг является первый рабочий день.
 - 4.3.4. Общегражданская консультация предоставляется Клиенту по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00. Консультация может быть предоставлена в иное время, по требованию Клиента и при наличии возможности Исполнителя.
 - 4.3.5. Клиент вправе обратиться к Исполнителю по иным вопросам. Исполнитель по результатам рассмотрения такой заявки оказывает Клиенту консультацию / информирует Клиента о невозможности предоставить консультацию.
- 4.4. Исполнитель, по требованию Клиента, в случаях, предусмотренных правилами настоящей оферты, осуществляет представление интересов Клиента в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам. Требование о предоставлении такой услуги может быть направлено Исполнителю любыми доступными ему способами, предусмотренными настоящими правилами: по телефону 8 800 500-35-43, посредством электронной почты. В требовании должны быть указаны телефон или почтовый адрес для обратной связи с Клиентом.
 - 4.4.1. После получения требования Клиента, указанного в п. 4.4. настоящих Правил Защитник в максимально короткий возможный для него срок связывается с Клиентом и приступает к оказанию услуг, предусмотренных правилами настоящей оферты.

- 4.4.2. Исполнитель, своими силами, силами третьих лиц, по требованию Клиента, осуществляет Досудебную защиту последнего. Данная услуга предоставляется Клиенту один раз за период действия Карты.
- 4.4.3. Клиент, обращаясь за Досудебной защитой, обязан сообщить свои фамилию, имя, отчество, номер карты, номер телефона и адрес электронной почты для осуществления обратной связи.
- 4.4.4. Досудебная защита осуществляется Исполнителем после получения от Клиента всей необходимой информации и документов в форме, требуемой Исполнителем. Исполнитель не несет ответственности в случае возникновения просрочки, невозможности применять способы защиты прав, связанные с просрочкой, если такие просрочки связаны с бездействием Клиента.
- 4.4.5. Осуществление Досудебной защиты включает в себя: составление письма, составление претензии, телефонный звонок, составление протокола разногласий к договору, составление ответа на претензию. Количество необходимых юридико-технических действий в рамках Досудебной защиты определяется Исполнителем, в любом случае составляет: одно письмо, одна претензия, один звонок, один протокол разногласий, один ответ на претензию. Совокупность необходимых юридико-технических действий, достаточных для осуществления Досудебной защиты определяется Исполнителем.
- 4.4.6. Услуги, связанные с Досудебной защитой, оказываются Исполнителем в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех необходимых документов и информации. В случае, если информация и документы предоставлены менее чем за 24 часа до окончания пресекательного срока, срока для ответа на претензию, Исполнитель предпринимает все необходимые усилия, для подготовки документов, однако не несет ответственности за пропуск срока.
- 4.4.7. Исполнитель не направляет своими силами и не несет расходы, связанные с отправкой писем, претензий, ответов на претензии, протоколов, иных документов. Использует собственные ресурсы или ресурсы Клиента для совершения звонка.
- 4.4.8. Исполнитель, своими силами, силами третьих лиц, по требованию Клиента, осуществляет Судебную защиту последнего. Данная услуга предоставляется Клиенту один раз за период действия Карты.
- 4.4.9. Клиент, обращаясь за Судебной защитой, обязан сообщить свои фамилию, имя, отчество, номер карты, номер телефона и адрес электронной почты для осуществления обратной связи.
- 4.4.10. Судебная защита осуществляется Исполнителем после получения от Клиента всей необходимой информации и документов в форме, требуемой Исполнителем. Исполнитель не несет ответственности в случае возникновения просрочки, невозможности применять способы защиты прав, связанные с просрочкой, если такие просрочки связаны с бездействием Клиента.
- 4.4.11. Осуществление Судебной защиты включает в себя: составление претензии, составление искового заявления / отзыва / возражения / ходатайств / заявлений, осуществление судебного представительства. Количество необходимых юридико-технических действий в рамках Судебной защиты определяется Исполнителем.
- 4.4.12. Услуги, связанные с Судебной защитой, начинают оказываться Исполнителем после предоставления Клиентом всех необходимых документов и информации. В случае, если информация и документы предоставлены менее чем за 48 часов до окончания пресекательного срока, срока для ответа на претензию, Исполнитель предпринимает все необходимые усилия, для подготовки документов, однако не несет ответственности за пропуск срока.
- 4.4.13. Исполнитель не осуществляет своими силами и не несет расходы, связанные с отправкой писем, претензий, заявлений, ходатайств, иных документов, ознакомлением с материалами дела, получением судебных актов и исполнительного листа. Возможность оказания таких услуг оговаривается отдельно.
- 4.4.14. Судебная защита осуществляется Исполнителем в рамках судебного производства в пределах одной из судебных инстанций: первой инстанции, апелляционной инстанции, кассационной инстанции, в судах, перечисленных в Приложении № 2 к настоящим правилам.
- 4.5. Исполнитель предоставляет Клиенту, право изучать, копировать Материалы при условии обязательного указания источника / автора. Исполнитель предоставляет доступ к Материалам путем предоставления Клиенту уникального пароля, используемого для доступа в раздел «Материалы» сайта: www.nwlcompany.ru.
- 4.5.1. Исполнитель своими силами / силами третьих лиц осуществляет техническую поддержку пользователей сайта. Клиент вправе по рабочим дням с 10:00 до 19:00 связываться со службой поддержки сайта посредством направления электронного письма по адресу: info@nwlcompany.ru. Расходы на техническую

поддержку сайта, а также на предоставление Клиенту доступа к сайту включены в стоимость оказания Клиенту услуг (п.б.1. Настоящей оферты) и дополнительной оплате Клиентом не подлежат.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права Клиента

- 5.1.1. Клиент вправе требовать выдачу Карты, при условии оплаты ее полной стоимости.
- 5.1.2. Клиент вправе начать пользоваться услугами по договору сразу после приобретения Карты
- 5.1.3. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультационные услуги в период действия Карты по вопросам:
 - 5.1.3.1. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при его участии в дорожно-транспортном происшествии.
 - 5.1.3.2. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при общении с должностными лицами органов внутренних дел, осуществляющих контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.
 - 5.1.3.3. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей в случаях угона и задержания (эвакуации) его транспортного средства.
 - 5.1.3.4. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при обращении в страховую компанию по вопросам страховых выплат по договорам ОСАГО и КАСКО.
 - 5.1.3.5. Разъяснения Клиенту норм Кодекса об Административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение Клиентом Правил дорожного движения.
 - 5.1.3.6. Подбора на наиболее выгодных и удобных для Клиента условиях организаций, оказывающих услуги по оценке стоимости восстановительного ремонта автомобиля, эвакуации, а также по ремонту автомобиля Клиента.
 - 5.1.3.7. Порядка и стоимости приобретения Карты.
- 5.1.4. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за общегражданской консультацией способами,
предусмотренными настоящими Правилами
 - По специальному телефону: 8 800 500-35-43
 - Посредством электронной почты, направив письмо по адресу: info@nwlcompany.ru
- 5.1.5. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за получением следующих юридических услуг:
 - 5.1.5.1. Представление интересов Клиента в качестве Истца в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам, по вопросам взыскания задолженности по страховым выплатам, по договорам ОСАГО или КАСКО, заключенных в отношении Автомобиля Клиента.
 - 5.1.5.2. Представление интересов Клиента в качестве Истца в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам, по вопросам взыскания убытков, вызванных дорожно-транспортным происшествием с участием Автомобиля Клиента, с физических лиц, в случаях, когда размер убытков Клиента, вызванных дорожно-транспортным происшествием, превышает страховую выплату по полису ОСАГО или КАСКО.
 - 5.1.5.3. Представление интересов Клиента в качестве Истца в судах указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам, по вопросам взыскания убытков, связанных с причинением иного ущерба Автомобилю Клиента, действиями (бездействиями) физических, юридических лиц, а также государственных органов.
 - 5.1.5.4. Защита Клиента в административных делах по вопросам лишения Клиента права управления транспортным средством при условии, что судебное дело рассматривается в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам.
 - 5.1.5.5. Представление интересов Клиента в качестве Ответчика судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам, в делах по искам третьих лиц к Клиенту о взыскании с него убытков, причиненных в результате дорожно-транспортного происшествия с участием Автомобиля Клиента.
 - 5.1.5.6. Право Клиента на оказание ему услуг, предусмотренных п. 5.1.5.1.- 5.1.5.5. настоящих правил возникает сумма задолженности по страховой выплате составляет не менее 10 % (десяти процентов) от суммы, составляющей разницу между документально подтвержденной стоимостью восстановительного ремонта автомобиля (рассчитанной как Исполнителем, так и третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем) и фактически произведенной ему страховой выплатой, но не менее 5 000 (пяти тысяч) рублей. В иных случаях Исполнитель вправе отказать Клиенту в оказании услуг, предусмотренных п. п. 5.1.5.1.- 5.1.5.5. настоящего правил.
- 5.1.6. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за оказанием ему услуг по представлению интересов Клиента по делам, категории которых указаны в пп.5.1.5.1. – 5.1.5.5. настоящих правил, в иных судах, чем те, что

указаны в Приложении № 2 к настоящим правилам. В этом случае Клиент обязуется оплатить услуги Исполнителя, в соответствии с тарифом, установленным Исполнителем.

5.1.7. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультации по Общегражданским вопросам, получать Досудебную и Судебную защиты.

5.2. **Обязанности Клиента**

5.2.1. При обращении к Исполнителю (оператору), Клиент обязан сообщить информацию, позволяющую идентифицировать его личность, а именно: сообщить номер карты; ФИО; номер полиса ОСАГО или государственный номер автомобиля.

5.2.2. Клиент обязан использовать Карту лично. Передача Карты третьим лицам с целью получения консультационных и юридических услуг не допускается.

5.2.3. При обращении за консультацией Клиент обязан сообщать оператору полную и достоверную информацию. В случае если Клиент искажает фактические обстоятельства, сознательно умалчивает факты, имеющие существенное значение, игнорирует вопросы оператора, последний не несет ответственности за качество оказываемых услуг.

5.2.4. В случае обращения за телефонной консультацией Клиент обязан отвечать на задаваемые оператором вопросы. В случае отказа ответить на вопрос / предоставить достоверную информацию оператор вправе прекратить консультацию.

5.2.5. Клиент, обратившийся за юридической услугой, самостоятельно обязан изготовить доверенность на имя Исполнителя и (или) указанных Исполнителем защитников. Последствием отказа изготовить доверенность является невозможность оказать юридические услуги по причинам, не связанным с действиями Исполнителя, защитников.

5.2.6. При обращении за услугами, предусмотренными пп. 5.1.5.1. – 5.1.5.5. настоящих правил, Клиент обязан сообщать защитнику полную и достоверную информацию. В случае если Клиент искажает фактические обстоятельства дела, сознательно умалчивает факты, имеющие существенное значение, игнорирует вопросы Защитника, Исполнитель и Защитник не несут ответственности за качество оказываемых услуг.

5.2.7. В случае предоставления Клиентом Исполнителю недостоверного расчета стоимости восстановительного ремонта автомобиля, иной недостоверной информации, Исполнитель не несет ответственность за отказ в удовлетворении исковых требований / частичный отказ в удовлетворении исковых требований / удовлетворение иска и последующее по делам, в которых Клиент является Ответчиком / возложение на Клиента обязанности оплатить судебные расходы.

5.2.8. По требованию защитника Клиент обязан провести очную встречу с защитником. В случае отказа защитник не несет ответственности за качество оказываемых услуг.

5.2.9. Клиент самостоятельно собирает и предоставляет Исполнителю документы, необходимые для оказания юридических услуг. При этом защитник вправе содействовать Клиенту в определении перечня необходимых документов, а так же их сборе.

5.2.10. Клиент самостоятельно несет все расходы, связанные с обращением в суд, в том числе: почтовые расходы, расходы на оплату услуг курьерских организаций, оплату государственной пошлины в предусмотренных законом случаях и размерах, а также расходы на экспертизу, вызов в суд свидетелей, экспертов, специалистов, а также иные судебные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. **Права Исполнителя**

5.3.1. Исполнитель вправе оказывать услуги Клиенту путем привлечения третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказываемых Клиенту, третьим лицом. Привлечение Исполнителем третьих производится силами и за счет Исполнителя.

5.3.2. Исполнитель вправе требовать от Клиента предоставления достоверной информации.

5.3.3. При обращении Клиента за консультацией Исполнитель вправе задавать Клиенту дополнительные вопросы.

5.3.4. Исполнитель вправе отказать Клиенту в оказании услуг, предусмотренных п. 5.1.5.4. настоящих правил в случае, если последний привлекается к ответственности по ч.1-3 ст.12.8 КоАП РФ и государственными органами установлен факт употребления Клиентом или лицом, которому он передал управление Транспортным средством вызывающих алкогольное опьянение веществ, который определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха (0,356 промилле), или в случае наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека, а также в случае привлечения его ответственности по ч.1-2 ст.12.26.

5.3.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг Клиенту без предварительного или последующего согласования с Клиентом.

5.4. **Обязанности Исполнителя**

5.4.1. По требованию клиента оказывать услуги, указанные в п. 2.1.1. - 2.1.3. настоящих правил.

5.4.2. Обрабатывать и хранить персональные данные Клиента.

5.4.3. Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания возмездного периода их оказания от Клиента не поступило никаких письменных претензий относительно их объема и качества.

6. **Финансовые обязательства**

6.1. Стоимость Карты составляет 25 000 рублей за один календарный год действия Карты.

6.2. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг не облагается НДС в соответствии со ст. 346 НК РФ.

6.3. Стоимость услуг, указанных в п. 6.1. является рекомендованной (базовой). По соглашению между Исполнителем и Агентами Исполнителя, последние вправе на свое усмотрение и на своих условиях предоставлять «специальную скидку» Клиентам, совершающим акцепт правил настоящей публичной оферты.

6.3.1. В случае предоставления «специальной скидки», стоимость каждой из предоставляемых по Карте услуг уменьшается пропорционально уменьшению стоимости Карты.

6.4. Клиент оплачивает услуги Исполнителя (Карту) способом, предусмотренным Агентом Исполнителя: путем внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя.

6.5. Обязательства Клиента по оплате услуг Исполнителя (Карты), считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя или в момент внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя.

6.6. Клиент выплачивает дополнительное вознаграждение Исполнителю в размере эквивалентном 25% от общего размера присужденных Клиенту пени/неустойки.

6.7. Обязанность Клиента, указанная в п. 6.6. настоящих правил возникает при совокупном наличии следующих обстоятельств: Клиент обратился к Исполнителю за Судебной защитой (п. 4.4.), судебным актом, требования Клиента о взыскании неустойки/пени удовлетворены, решение вступило в законную силу и полностью исполнено (денежные средства поступили на счет кредитора).

6.8. Клиент выплачивает Исполнителю дополнительное вознаграждение в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Клиентом (новым кредитором) всех денежных средств, присужденных ему судебным актом.

6.9. Валюта исполнения финансовых обязательств: российский рубль.

7. **Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения спора, применение претензионного порядка разрешения спора является обязательным для сторон настоящего договора.

7.3. Срок для ответа на претензию составляет 10 рабочих дней.

7.4. В случае если спорная ситуация не была урегулирована путем претензионной переписки, стороны обращаются в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. **Прекращение отношений**

8.1. Клиент вправе расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем досудебном порядке, предварительно уведомив Исполнителя и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по расторгаемому договору. При этом фактически понесенными расходами Исполнителя являются расходы, в том числе связанные с техническим обслуживанием, привлечением третьих лиц для оказания услуг. Совершая акцепт правил настоящей оферты, Клиент подтверждает, что ему известно о том, что расходы, понесенные Исполнителем, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящими правилами, составляют

85% от стоимости Договора. При расторжении Договора, Стороны учитывают то обстоятельство, что услуги по настоящему Договору оказываются по принципу абонентского Договора, а так же посредством привлечения третьих лиц.

- 8.2. Договор считается расторгнутым:
- с момента получения стороной соответствующего уведомления
 - с момента вступления в силу соответствующего соглашения о расторжении Договора, подписанного Исполнителем и Клиентом.
 - в иных случаях прямо предусмотренных законом.
- 8.3. Уведомление о расторжении Договора должно быть сделано в письменном виде и направлено Исполнителю по юридическому адресу. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменном виде, направляется Исполнителю по юридическому адресу, иным способом согласованным Сторонами. Во всех случаях при расторжении договора, Клиенту возвращается до 15% стоимости Карты. Для возврата денежных средств, Клиент предоставляет доказательство оплаты карты, ксерокопию своего паспорта, реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, соответствующее заявление.
- 8.4. При расторжении договора, Исполнитель возвращает Клиенту денежные средства за вычетом стоимости оказанных услуг и фактически понесенных расходов в течение 10 календарных дней.

9. Прочие условия

- 9.1. Акцепт правил настоящей оферты должен быть полным и безоговорочным.
- 9.2. Акцепт правил настоящей оферты может быть сделан как путем подписания заявления о присоединении к правилам оферты, так и иными конклюдентными действиями, в том числе перечисленными в статье 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.3. Совершая акцепт, Клиент выражает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, паспортные данные, место работы и должность, почтовый адрес; домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты; марку, модель, цвет транспортного средства, государственный регистрационный знак и идентификационный номер VIN транспортного средства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу их Агентам Исполнителя, с целью дальнейшей обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение).
- 9.4. Пароль для входа в раздел Материалы предоставляется Клиенту Агентом, осуществляющим продажу Карты / помещается в специальный конверт с Картой. Пароль предоставляется Клиенту один раз и используется им бессрочно.
- 9.5. Услуги, указанные в п. 2.1.1., и 2.1.2., оказываются Исполнителем по принципу исполнения абонентского договора, предусмотренного ст. 429.4 ГК РФ.
- 9.6. Утеря, повреждение, неполучение карты не является препятствием для оказания услуг по настоящему Договору.
- 9.7. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в текст настоящей оферты.
- 9.8. В случае изменения Исполнителем правил оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя, указанном в тексте настоящих правил, или в иной срок определенный Исполнителем.
- 9.9. Срок действия Карты не приостанавливается.

**Приложение № 1 «Общегражданская консультация»
К Правилам № 1 «MEGAWHITE» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

В соответствии с п. 4.3.2. Правил № 1 «MEGAWHITE» от 01 сентября 2016 года, Общегражданская консультация предоставляется по вопросам:

1. Жилищные правоотношения:

- 1.1. Снятие с регистрационного учета;
- 1.2. Признание утратившим право пользования жилым помещением;
- 1.3. Признание не приобретшим право пользования жилым помещением;
- 1.4. Признание прекратившим право пользования жилым помещением;
- 1.5. Определение порядка пользования жилым помещением;
- 1.6. Нечинение препятствий в пользовании жилым помещением;
- 1.7. Заключение договора социального найма;
- 1.8. Расторжение договора социального найма;
- 1.9. Вселение в жилое помещение;
- 1.10. Признание права собственности на недвижимое имущество;
- 1.11. Подготовка жалоб на действия / бездействия управляющих компаний и ТСЖ
- 1.12. Взыскание задолженности по оплате коммунальных платежей и платежей на содержание общего имущества в много квартирном доме;

2. Семейные правоотношения:

- 2.1. Заключение брака;
- 2.2. Расторжение брака;
- 2.3. Взыскание алиментов;
- 2.4. Определение порядка общения с ребенком;
- 2.5. Устранение препятствий в общении с ребенком;
- 2.6. Раздел совместно нажитого имущества;
- 2.7. Определение места жительства ребенка;
- 2.8. Оспаривание/установление отцовства;

3. Наследственные правоотношения:

- 3.1. Установление факта недостойного поведения наследника ;
- 3.2. Оспаривание завещаний;
- 3.3. Признание лица фактически принявшим наследство;
- 3.4. Восстановление срока на принятие наследства;
- 3.5. Оспаривание свидетельства о наследстве;
- 3.6. Долговые обязательства наследников;
- 3.7. Оспаривание действий нотариуса;
- 3.8. Выделение супружеской доли из наследства;
- 3.9. Признание права на обязательную долю в наследстве;
- 3.10. Определение наследственной массы;
- 3.11. Общие вопросы ведения наследственного дела;
- 3.12. Раздел наследственного имущества;
- 3.13. Включение в наследственную массу долгов наследодателя;
- 3.14. Установление факта родственных отношений для принятия наследства;

4. Трудовые правоотношения:

- 4.1. Восстановление на работе;
- 4.2. Взыскание невыплаченной заработной платы;
- 4.3. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты заработной платы;

- 4.4. Изменение основания увольнения;
- 4.5. Оспаривание одностороннего изменения условий трудового договора;
- 4.6. Подготовка жалоб в трудовую инспекцию;
- 4.7. Обжалование привлечения к дисциплинарной ответственности;
5. **Споры со страховыми организациями:**
 - 5.1. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при ДТП;
 - 5.2. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при заливе квартиры или причинения ущерба иному имуществу;
 - 5.3. Оспаривание отказа в выплате страхового возмещения;
 - 5.4. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты страхового возмещения;
6. **Споры, связанные с недвижимостью:**
 - 6.1. Приобретение и продажа недвижимости;
 - 6.2. Дарение недвижимости;
 - 6.3. Обмен недвижимости;
 - 6.4. Залог недвижимости;
 - 6.5. Оспаривание сделок с недвижимостью;
 - 6.6. Недвижимость и налоги;
 - 6.7. Заключение договоров Долевого участия и инвестирования;
 - 6.8. Взыскание убытков и неустойки с застройщика;
 - 6.9. Аренды недвижимости;
 - 6.10. Признание права собственности на недвижимость;
 - 6.11. Самовольные постройки;
7. **Бизнес консультации:**
 - 7.1. Открытие бизнеса
 - 7.2. Регистрация ООО и ИП
 - 7.3. Купля-продажа ООО и ИП
 - 7.4. Внесение изменений в ЕГРЮЛ
 - 7.5. Выбор налогового режима
 - 7.6. Корпоративные соглашения между учредителями
 - 7.7. Доверенности и представительство
8. **Сделки, договоры и соглашения**
 - 8.1. Доверенности;
 - 8.2. Общие вопросы заключения договоров;
 - 8.3. Общие вопросы изменения договоров;
 - 8.4. Общие вопросы расторжения договоров;
 - 8.5. Устная и письменная формы договоров;
 - 8.6. Нотариальное удостоверение договоров;
 - 8.7. Недействительность и незаключенность договоров;
9. **Возмещение вреда:**
 - 9.1. Возмещение вреда жизни и здоровью.
 - 9.2. Возмещение вреда причиненного имуществу
 - 9.3. Возмещение морального вреда
 - 9.4. Возмещение вреда причиненного источником повышенной опасности
 - 9.5. Возмещение вреда причиненного несовершеннолетними лицами

**Приложение № 2 «Судебное»
К Правилам № 1 «MEGAWHITE» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

1. Настоящее приложение является неотъемлемой частью правил публичной оферты ООО «Северо-Западная Юридическая компания» № 1 «MEGAWHITE» от «01» сентября 2016 г.
2. Услуги, указанные в пп. 5.1.5.1. – 5.1.5.5. правил, а так же услуги Судебной защиты оказываются Клиенту, в следующих судах Российской Федерации:

Суды общей юрисдикции Санкт-Петербург:	Мировые суды Санкт-Петербург:
Василеостровский районный суд	Судебные участки № 11 – 18, 20
Выборгский районный суд	Судебные участки № 21 - 38
Дзержинский районный суд	Судебные участки № 199 – 202, 207, 208
Калининский районный суд	Судебные участки № 39, 41- 44, 46 - 57
Кировский районный суд	Судебные участки № 58, 60 -72
Красногвардейский районный суд	Судебные участки № 81- 94
Куйбышевский районный суд	Судебные участки № 45, 199, 202 – 206, 210
Ленинский районный суд	Судебные участки № 5 - 10
Московский районный суд	Судебные участки № 59, 116 - 128
Невский районный суд	Судебные участки № 129 - 149
Октябрьский районный суд	Судебные участки № 1 – 4, 40
Петроградский районный суд	Судебные участки № 151 - 156
Приморский районный суд	Судебные участки № 19, 160 - 175
Смольнинский районный суд	Судебные участки № 207 - 211
Фрунзенский районный суд	Судебные участки № 181 - 198
Городской суд Санкт-Петербурга	
Ленинградский областной суд	

**Приложение № 3 «Судебная защита»
К Правилам № 1 «WHITE CARD» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

1. Жилищные правоотношения:

- 1.1. Снятие с регистрационного учета;
- 1.2. Признание утратившим право пользования жилым помещением;
- 1.3. Признание не приобретшим право пользования жилым помещением;
- 1.4. Признание прекратившим право пользования жилым помещением;
- 1.5. Определение порядка пользования жилым помещением;
- 1.6. Нечинение препятствий в пользовании жилым помещением;
- 1.7. Заключение договора социального найма;
- 1.8. Расторжение договора социального найма;
- 1.9. Вселение в жилое помещение;
- 1.10. Признание права собственности на недвижимое имущество;
- 1.11. Подготовка жалоб на действия / бездействия управляющих компаний и ТСЖ
- 1.12. Взыскание задолженности по оплате коммунальных платежей и платежей на содержание общего имущества в много квартирном доме;

2. Семейные правоотношения:

- 2.1. Заключение брака;
- 2.2. Расторжение брака;
- 2.3. Взыскание алиментов;
- 2.4. Определение порядка общения с ребенком;
- 2.5. Устранение препятствий в общении с ребенком;
- 2.6. Раздел совместно нажитого имущества;
- 2.7. Определение места жительства ребенка;
- 2.8. Оспаривание/установление отцовства;

3. Наследственные правоотношения:

- 3.1. Установление факта недостойного поведения наследника ;
- 3.2. Оспаривание завещаний;
- 3.3. Признание лица фактически принявшим наследство;
- 3.4. Восстановление срока на принятие наследства;
- 3.5. Оспаривание свидетельства о наследстве;
- 3.6. Долговые обязательства наследников;
- 3.7. Оспаривание действий нотариуса;
- 3.8. Выделение супружеской доли из наследства;
- 3.9. Признание права на обязательную долю в наследстве;
- 3.10. Определение наследственной массы;
- 3.11. Общие вопросы ведения наследственного дела;
- 3.12. Раздел наследственного имущества;
- 3.13. Включение в наследственную массу долгов наследодателя;
- 3.14. Установление факта родственных отношений для принятия наследства;

4. Трудовые правоотношения:

- 4.1. Восстановление на работе;
- 4.2. Взыскание невыплаченной заработной платы;
- 4.3. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты заработной платы;
- 4.4. Изменение основания увольнения;
- 4.5. Оспаривание одностороннего изменения условий трудового договора;
- 4.6. Подготовка жалоб в трудовую инспекцию;
- 4.7. Обжалование привлечения к дисциплинарной ответственности;

5. Споры со страховыми организациями:

- 5.1. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при ДТП;
- 5.2. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при заливе квартиры или причинения ущерба иному имуществу;
- 5.3. Оспаривание отказа в выплате страхового возмещения;
- 5.4. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты страхового возмещения;

6. Споры, связанные с недвижимостью:

- 6.1. Приобретение и продажа недвижимости;
- 6.2. Дарение недвижимости;
- 6.3. Обмен недвижимости;
- 6.4. Залог недвижимости;
- 6.5. Оспаривание сделок с недвижимостью;
- 6.6. Недвижимость и налоги;
- 6.7. Заключение договоров Долевого участия и инвестирования;
- 6.8. Взыскание убытков и неустойки с застройщика;
- 6.9. Аренды недвижимости;
- 6.10. Признание права собственности на недвижимость;
- 6.11. Самовольные постройки;

7. Возмещение вреда:

- 7.1. Возмещение вреда жизни и здоровью.
- 7.2. Возмещение вреда причиненного имуществу
- 7.3. Возмещение морального вреда
- 7.4. Возмещение вреда причиненного источником повышенной опасности
- 7.5. Возмещение вреда причиненного несовершеннолетними лицами

**Приложение № 4 «Материалы»
К Правилам № 1 «MEGAWHITE» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

Раздел «материалы» представляет собой совокупность юридических статей, по вопросам, перечисленным в Приложении № 1 и иным тематикам, непосредственно связанным с правоприменительной практикой. Основная цель создания данного раздела – широкое информирование обладателей Карт о пределах осуществления прав, способах защиты прав, анализ и разъяснение сложных правовых ситуаций. Информация в разделе материалы обновляется регулярно. В период обновления (технических работ) допускается временное отсутствие доступа к данному разделу.

Лицо, приобретающее Карту «MEGAWHITE», получает доступ ко всем статьям, за исключением перемещенных в архив сайта. В Архив сайта перемещаются статьи, утратившие свою актуальность, в связи с изменением законодательства или правоприменительной практики.

В разделе материалы размещаются статьи лиц имеющих высшее юридическое образование, подтвержденный опыт работы по юридической профессии. В случае если статья относится к анализу определенного судебного спора, выводы, содержащиеся в такой статье, могут не распространяться на иные аналогичные ситуации, так как судебная практика по многим вопросам разнонаправлена.

Техническая поддержка раздела «материалы» при получении запроса на предоставление материалов, перемещенных в архив, оставляет за собой право обрабатывать заявку в срок до 48 часов.