

Утверждено 01.09.2016 г.  
Генеральным директором  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Северо-Западная Юридическая компания»



/ Дорогина Е.В./

**Правила публичной оферты  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Северо-Западная Юридическая компания»  
№ 3 «BLACK CARD MAX» от «01» сентября 2016 г.**

Санкт-Петербург  
2016 год

Настоящие Правила являются публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Северо-Западная Юридическая компания» (далее «Исполнитель»), содержащей все существенные условия договора о приобретении Карты «BLACK CARD MAX», предоставляющей Клиенту право получать по требованию услуги, указанные в разделе 2. настоящих правил. Публичная оферта направлена в адрес совершеннолетних физических лиц, обладающих необходимыми дееспособностью и полномочиями заключить на изложенных ниже условиях договор с ООО «Северо-Западная Юридическая компания».

## **1. Термины и определения, используемые в настоящем договоре**

- 1.1. «Карта «BLACK CARD MAX» - специальная карта, изготавливаемая силами Исполнителя, действующая на протяжении всего периода действия Договора, содержащая уникальный номер Клиента.
- 1.2. «Автовопрос» - вопросы, указанные в 5.1.3.1. – 5.1.3.6. настоящих правил
- 1.3. «Общегражданская консультация» - консультация, предоставляемая Консультантами, по вопросам указанным в Приложении № 1 «Общегражданская консультация».
- 1.4. «Дорожно-транспортное происшествие» - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства Клиента или с его участием, при котором погибли или пострадали люди, повреждено транспортное средство Клиента, причинён иной материальный ущерб Клиенту и его автомобилю.
- 1.5. «Правила дорожного движения» – утвержденные Постановлением Правительства РФ №1090 от 23.10.1993 г. «Правила дорожного движения» (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").
- 1.6. «ОСАГО» - договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 1.7. «КАСКО» – договор страхования автомобилей от ущерба, хищения или угона.
- 1.8. «Оператор» – сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление оперативных телефонных консультаций, по вопросам, предусмотренным настоящим Договором.
- 1.9. «Консультант» - сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление телефонных консультаций в соответствии с заявкой Клиента, по вопросам, предусмотренным настоящими правилами
- 1.10. «Защитник» – сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, обладающее специальными знаниями в области права, в обязанности которого входит предоставление юридических услуг Клиенту, в предусмотренных настоящим договором случаях и объеме.
- 1.11. «Оказание услуг Исполнителем» – предоставление услуг Клиенту, указанных в разделе 2 правил настоящей оферты.
- 1.12. «Агент Исполнителя» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший агентский договор, договор комиссии с Исполнителем, реализующий Карты физическим лицам.
- 1.13. «Реализация карт» – совокупность действий Агента Исполнителя, связанная с продажей Карты третьим лицам, передачей Карты, формированием и передачей соответствующих документов.
- 1.14. «Договор» – договор о приобретении Карты «BLACK CARD MAX», предоставляющей Клиенту право получать по требованию услуги, указанные в п. 2.1.1., 2.1.3. настоящих правил, заключаемый путем акцептирования Клиентом настоящей публичной оферты.
- 1.15. «Клиент» – лицо, приобретшее Карту «BLACK CARD MAX».

## **2. Предмет договора**

- 2.1. Предметом настоящей оферты является предложение приобрести Карту «BLACK CARD MAX», предоставляющую Клиенту право воспользоваться услугами, указанными в 2.1.1., 2.1.3. – 2.1.4. настоящих правил.
  - 2.1.1. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту неограниченное количество устных правовых консультаций по Автовопросам и неограниченное количество Общегражданских консультаций.
  - 2.1.2. Консультирование Клиента производится в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими правилами.
  - 2.1.3. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты осуществляет представление интересов Клиента в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам.

- 2.1.4. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты предоставляет Клиенту право доступа к Материалам, размещенным на сайте [www.nwlcompany.ru](http://www.nwlcompany.ru).

### 3. Вступление договора в силу. Срок действия договора.

- 3.1. Договор считается заключенным с момента приобретения (100% оплаты) Карты, подписания заявления о присоединении и действует в течение срока, указанного в заявлении о присоединении к правилам публичной оферты.
- 3.2. Обязанности Исполнителя по оказанию услуг, указанных в п. 2.1.1. - 2.1.4. возникают с момента заключения договора.

### 4. Порядок и правила оказания услуг

- 4.1. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за консультацией / оставить заявку для получения консультации или иной услугой способами, предусмотренными настоящими правилами.
- 4.2. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за консультацией по «Автовопросу» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43
- 4.2.1. Консультация по «Автовопросу» предоставляется Клиенту в режиме реального времени с учетом загруженности Операторов.
- 4.3. Клиент вправе обратиться к Исполнителю и оставить заявку на получение «Общегражданской консультации» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43, а так же посредством специальной электронной почты: [info@nwlcompany.ru](mailto:info@nwlcompany.ru)
- 4.3.1. При обращении по телефону или посредством электронной почты, Клиент обязан указать свои фамилию имя отчество, номер Карты, актуальный номер телефона для обратной связи, в противном случае заявка не будет обработана Исполнителем.
- 4.3.2. Общегражданская консультация предоставляется по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 4.3.3. Консультант в максимально короткий срок осуществляет обратную связь с Клиентом по телефону, оставленному для обратной связи. Максимальный срок обработки заявки составляет 24 часа, при условии что день, следующий за днем получения заявки, является рабочим днем. В случае если заявка на получение «Общегражданской консультации» поступает Исполнителю в выходной день, ближайшим днем оказания услуг является первый рабочий день.
- 4.3.4. Общегражданская консультация предоставляется Клиенту по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00. Консультация может быть предоставлена в иное время, по требованию Клиента и при наличии возможности Исполнителя.
- 4.3.5. Клиент вправе обратиться к Исполнителю по иным вопросам. Исполнитель по результатам рассмотрения такой заявки оказывает Клиенту консультацию / информирует Клиента о невозможности предоставить консультацию.
- 4.4. Исполнитель предоставляет Клиенту, право изучать, копировать Материалы при условии обязательного указания источника / автора. Исполнитель предоставляет доступ к Материалам путем предоставления Клиенту уникального пароля, используемого для доступа в раздел «Материалы» сайта: [www.nwlcompany.ru](http://www.nwlcompany.ru).
- 4.4.1. Исполнитель своими силами / силами третьих лиц осуществляет техническую поддержку пользователей сайта. Клиент вправе по рабочим дням с 10:00 до 19:00 связываться со службой поддержки сайта посредством направления электронного письма по адресу: [info@nwlcompany.ru](mailto:info@nwlcompany.ru). Расходы на техническую поддержку сайта, а также на предоставление Клиенту доступа к сайту включены в стоимость оказания Клиенту услуг (п.6.1. Настоящей оферты) и дополнительной оплате Клиентом не подлежат.
- 4.5. Исполнитель, по требованию Клиента, в случаях, предусмотренных правилами настоящей оферты, осуществляет представление интересов Клиента в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам. Требование о предоставлении такой услуги может быть направлено Исполнителю любыми доступными ему способами, предусмотренными настоящими правилами: по телефону 8 800 500-35-43,

посредством электронной почты. В требовании должны быть указаны телефон или почтовый адрес для обратной связи с Клиентом.

- 4.5.1. После получения требования Клиента, указанного в п. 4.5. настоящих Правил Защитник в максимально короткий возможный для него срок связывается с Клиентом и приступает к оказанию услуг, предусмотренных правилами настоящей оферты.

## 5. Права и обязанности сторон

### 5.1. Права Клиента

- 5.1.1. Клиент вправе требовать выдачу Карты, при условии оплаты ее полной стоимости.
- 5.1.2. Клиент вправе начать пользоваться услугами по договору сразу после приобретения Карты
- 5.1.3. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультационные услуги в период действия Карты по вопросам:
- 5.1.3.1. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при его участии в дорожно-транспортном происшествии.
- 5.1.3.2. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при общении с должностными лицами органов внутренних дел, осуществляющих контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.
- 5.1.3.3. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей в случаях угона и задержания (эвакуации) его транспортного средства.
- 5.1.3.4. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при обращении в страховую компанию по вопросам страховых выплат по договорам ОСАГО и КАСКО.
- 5.1.3.5. Разъяснения Клиенту норм Кодекса об Административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение Клиентом Правил дорожного движения.
- 5.1.3.6. Подбора на наиболее выгодных и удобных для Клиента условиях организаций, оказывающих услуги по оценке стоимости восстановительного ремонта автомобиля, эвакуации, а также по ремонту автомобиля Клиента.
- 5.1.3.7. Порядка и стоимости приобретения Карты.
- 5.1.4. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за общегражданской консультацией способами, предусмотренными настоящими Правилами
- По специальному телефону: 8 800 500-35-43
  - Посредством электронной почты, направив письмо по адресу: [info@nwlcompany.ru](mailto:info@nwlcompany.ru)
- 5.1.5. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за получением следующих юридических услуг:
- 5.1.5.1. Представление интересов Клиента в качестве Истца в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам, по вопросам взыскания задолженности по страховым выплатам, по договорам ОСАГО или КАСКО, заключенных в отношении Автомобиля Клиента.
- 5.1.5.2. Представление интересов Клиента в качестве Истца в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам, по вопросам взыскания убытков, вызванных дорожно-транспортным происшествием с участием Автомобиля Клиента, с физических лиц, в случаях, когда размер убытков Клиента, вызванных дорожно-транспортным происшествием, превышает страховую выплату по полису ОСАГО или КАСКО.
- 5.1.5.3. Представление интересов Клиента в качестве Истца в судах указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам, по вопросам взыскания убытков, связанных с причинением иного ущерба Автомобилю Клиента, действиями (бездействиями) физических, юридических лиц, а также государственных органов.
- 5.1.5.4. Защита Клиента в административных делах по вопросам лишения Клиента права управления транспортным средством при условии, что судебное дело рассматривается в судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам.
- 5.1.5.5. Представление интересов Клиента в качестве Ответчика судах, указанных в Приложении № 2 к настоящим правилам, в делах по искам третьих лиц к Клиенту о взыскании с него убытков, причиненных в результате дорожно-транспортного происшествия с участием Автомобиля Клиента.
- 5.1.5.6. Право Клиента на оказание ему услуг, предусмотренных п. 5.1.5.1.- 5.1.5.5. настоящих правил возникает сумма задолженности по страховой выплате составляет не менее 10 % (десяти процентов) от суммы, составляющей разницу между документально подтвержденной стоимостью восстановительного ремонта автомобиля (рассчитанной как Исполнителем, так и третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем) и фактически произведенной ему страховой выплатой, но не менее 5 000 (пяти тысяч) рублей. В иных

случаях Исполнитель вправе отказать Клиенту в оказании услуг, предусмотренных п. п. 5.1.5.1.- 5.1.5.5. настоящего правил.

5.1.6. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за оказанием ему услуг по представлению интересов Клиента по делам, категории которых указаны в пп.5.1.5.1. – 5.1.5.5. настоящих правил, в иных судах, чем те, что указаны в Приложении № 2 к настоящим правилам. В этом случае Клиент обязуется оплатить услуги Исполнителя, в соответствии с тарифом, установленным Исполнителем.

5.1.7. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультации по Общегражданским вопросам.

## 5.2. **Обязанности Клиента**

5.2.1. При обращении к Исполнителю (оператору), Клиент обязан сообщить информацию, позволяющую идентифицировать его личность, а именно: сообщить номер карты; ФИО; номер полиса ОСАГО или государственный номер автомобиля.

5.2.2. Клиент обязан использовать Карту лично. Передача Карты третьим лицам с целью получения консультационных и юридических услуг не допускается.

5.2.3. При обращении за консультацией Клиент обязан сообщать оператору полную и достоверную информацию. В случае если Клиент искажает фактические обстоятельства, сознательно умалчивает факты, имеющие существенное значение, игнорирует вопросы оператора, последний не несет ответственности за качество оказываемых услуг.

5.2.4. В случае обращения за телефонной консультацией Клиент обязан отвечать на задаваемые оператором вопросы. В случае отказа ответить на вопрос / предоставить достоверную информацию оператор вправе прекратить консультацию.

5.2.5. Клиент, обратившийся за юридической услугой, самостоятельно обязан изготовить доверенность на имя Исполнителя и (или) указанных Исполнителем защитников. Последствием отказа изготовить доверенность является невозможность оказать юридические услуги по причинам, не связанным с действиями Исполнителя, защитников.

5.2.6. При обращении за услугами, предусмотренными пп. 5.1.5.1. – 5.1.5.5. настоящих правил, Клиент обязан сообщать защитнику полную и достоверную информацию. В случае если Клиент искажает фактические обстоятельства дела, сознательно умалчивает факты, имеющие существенное значение, игнорирует вопросы Защитника, Исполнитель и Защитник не несут ответственности за качество оказываемых услуг.

5.2.7. В случае предоставления Клиентом Исполнителю недостоверного расчета стоимости восстановительного ремонта автомобиля, иной недостоверной информации, Исполнитель не несет ответственность за отказ в удовлетворении исковых требований / частичный отказ в удовлетворении исковых требований / удовлетворение иска и последующее по делам, в которых Клиент является Ответчиком / возложение на Клиента обязанности оплатить судебные расходы.

5.2.8. По требованию защитника Клиент обязан провести очную встречу с защитником. В случае отказа защитник не несет ответственности за качество оказываемых услуг.

5.2.9. Клиент самостоятельно собирает и предоставляет Исполнителю документы, необходимые для оказания юридических услуг. При этом защитник вправе содействовать Клиенту в определении перечня необходимых документов, а так же их сборе.

5.2.10. Клиент самостоятельно несет все расходы, связанные с обращением в суд, в том числе: почтовые расходы, расходы на оплату услуг курьерских организаций, оплату государственной пошлины в предусмотренных законом случаях и размерах, а также расходы на экспертизу, вызов в суд свидетелей, экспертов, специалистов, а также иные судебные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

## 5.3. **Права Исполнителя**

5.3.1. Исполнитель вправе оказывать услуги Клиенту путем привлечения третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказываемых Клиенту, третьим лицом. Привлечение Исполнителем третьих производится силами и за счет Исполнителя.

5.3.2. Исполнитель вправе требовать от Клиента предоставления достоверной информации.

5.3.3. При обращении Клиента за консультацией Исполнитель вправе задавать Клиенту дополнительные вопросы.

- 5.3.4. Исполнитель вправе отказать Клиенту в оказании услуг, предусмотренных п. 5.1.5.4. настоящих правил в случае, если последний привлекается к ответственности по ч.1-3 ст.12.8 КоАП РФ и государственными органами установлен факт употребления Клиентом или лицом, которому он передал управление Транспортным средством вызывающих алкогольное опьянение веществ, который определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха (0,356 промилле), или в случае наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека, а также в случае привлечения его ответственности по ч.1-2 ст.12.26.
- 5.3.5. Исполнитель вправе привлечь третьих лиц для оказания услуг Клиенту без предварительного или последующего согласования с Клиентом.
- 5.4. **Обязанности Исполнителя**
- 5.4.1. По требованию клиента оказывать услуги, указанные в п. 2.1.1., 2.1.3. – 2.1.4. настоящих правил.
- 5.4.2. Обрабатывать и хранить персональные данные Клиента.
- 5.4.3. Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания возмездного периода их оказания от Клиента не поступило никаких письменных претензий относительно их объема и качества.

## 6. Финансовые обязательства

- 6.1. Стоимость Карты составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей за один календарный год действия Карты.
- 6.2. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг не облагается НДС в соответствии со ст. 346 НК РФ.
- 6.3. Стоимость услуг, указанных в п. 6.1. является рекомендованной (базовой). По соглашению между Исполнителем и Агентами Исполнителя, последние вправе на свое усмотрение и на своих условиях предоставлять «специальную скидку» Клиентам, совершающим акцепт правил настоящей публичной оферты.
- 6.3.1. В случае предоставления «специальной скидки», стоимость каждой из предоставляемых по Карте услуг уменьшается пропорционально уменьшению стоимости Карты.
- 6.4. Клиент оплачивает услуги Исполнителя (Карту) способом, предусмотренным Агентом Исполнителя: путем внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя.
- 6.5. Обязательства Клиента по оплате услуг Исполнителя (Карты), считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя или в момент внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя.
- 6.6. Клиент выплачивает дополнительное вознаграждение Исполнителю в размере эквивалентном 25% от общего размера присужденных Клиенту пени/неустойки.
- 6.7. Обязанность Клиента, указанная в п. 6.6. настоящих правил возникает при совокупном наличии следующих обстоятельств: Клиент обратился к Исполнителю за Судебной защитой (п. 4.5.), судебным актом, требования Клиента о взыскании неустойки/пени удовлетворены, решение вступило в законную силу и полностью исполнено (денежные средства поступили на счет кредитора).
- 6.8. Клиент выплачивает Исполнителю дополнительное вознаграждение в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Клиентом (новым кредитором) всех денежных средств, присужденных ему судебным актом.
- 6.9. Валюта исполнения финансовых обязательств: российский рубль.

## 7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае возникновения спора, применение претензионного порядка разрешения спора является обязательным для сторон настоящего договора.
- 7.3. Срок для ответа на претензию составляет 10 рабочих дней.
- 7.4. В случае если спорная ситуация не была урегулирована путем претензионной переписки, стороны обращаются в суд по месту нахождения Исполнителя.

## 8. Прекращение отношений

- 8.1. Клиент вправе расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем досудебном порядке, предварительно уведомив Исполнителя и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по расторгаемому договору. При этом фактически понесенными расходами Исполнителя являются расходы, в том числе связанные с техническим обслуживанием, привлечением третьих лиц для оказания услуг. Совершая акцепт правил настоящей оферты, Клиент подтверждает, что ему известно о том, что расходы, понесенные Исполнителем, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящими правилами, составляют 85% от стоимости Договора. При расторжении Договора, Стороны учитывают то обстоятельство, что услуги по настоящему Договору оказываются по принципу абонентского Договора, а так же посредством привлечения третьих лиц.
- 8.2. Договор считается расторгнутым:
- с момента получения стороной соответствующего уведомления
  - с момента вступления в силу соответствующего соглашения о расторжении Договора, подписанного Исполнителем и Клиентом.
  - в иных случаях прямо предусмотренных законом.
- 8.3. Уведомление о расторжении Договора должно быть сделано в письменном виде и направлено Исполнителю по юридическому адресу. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменном виде, направляется Исполнителю по юридическому адресу, иным способом согласованным Сторонами. Во всех случаях при расторжении договора, Клиенту возвращается до 15% стоимости Карты. Для возврата денежных средств, Клиент предоставляет доказательство оплаты карты, ксерокопию своего паспорта, реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, соответствующее заявление.
- 8.4. При расторжении договора, Исполнитель возвращает Клиенту денежные средства за вычетом стоимости оказанных услуг и фактически понесенных расходов в течение 10 календарных дней.

## 9. Прочие условия

- 9.1. Акцепт правил настоящей оферты должен быть полным и безоговорочным.
- 9.2. Акцепт правил настоящей оферты может быть сделан как путем подписания заявления о присоединении к правилам оферты, так и иными конклюдентными действиями, в том числе перечисленными в статье 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.3. Совершая акцепт, Клиент выражает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, паспортные данные, место работы и должность, почтовый адрес; домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты; марку, модель, цвет транспортного средства, государственный регистрационный знак и идентификационный номер VIN транспортного средства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу их Агентам Исполнителя, с целью дальнейшей обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение).
- 9.4. Пароль для входа в раздел Материалы предоставляется Клиенту Агентом, осуществляющим продажу Карты / помещается в специальный конверт с Картой. Пароль предоставляется Клиенту один раз и используется им бессрочно.
- 9.5. Услуги, указанные в п. 2.1.1., 2.1.3., оказываются Исполнителем по принципу исполнения абонентского договора, предусмотренного ст. 429.4 ГК РФ.
- 9.6. Утеря, повреждение, неполучение карты не является препятствием для оказания услуг по настоящему Договору.
- 9.7. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в текст настоящей оферты.
- 9.8. В случае изменения Исполнителем правил оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя, указанном в тексте настоящих правил, или в иной срок определенный Исполнителем.
- 9.9. Срок действия Карты не приостанавливается.

**Приложение № 1 «Общегражданская консультация»  
К Правилам № 3 «BLACK CARD MAX» от «01» сентября 2016 г.  
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

В соответствии с п. 4.3.2. Правил № 3 «BLACK CARD MAX» от 01 сентября 2016 года, Общегражданская консультация предоставляется по вопросам:

**1. Жилищные правоотношения:**

- 1.1. Снятие с регистрационного учета;
- 1.2. Признание утратившим право пользования жилым помещением;
- 1.3. Признание не приобретшим право пользования жилым помещением;
- 1.4. Признание прекратившим право пользования жилым помещением;
- 1.5. Определение порядка пользования жилым помещением;
- 1.6. Нечинение препятствий в пользовании жилым помещением;
- 1.7. Заключение договора социального найма;
- 1.8. Расторжение договора социального найма;
- 1.9. Вселение в жилое помещение;
- 1.10. Признание права собственности на недвижимое имущество;
- 1.11. Подготовка жалоб на действия / бездействия управляющих компаний и ТСЖ
- 1.12. Взыскание задолженности по оплате коммунальных платежей и платежей на содержание общего имущества в много квартирном доме;

**2. Семейные правоотношения:**

- 2.1. Заключение брака;
- 2.2. Расторжение брака;
- 2.3. Взыскание алиментов;
- 2.4. Определение порядка общения с ребенком;
- 2.5. Устранение препятствий в общении с ребенком;
- 2.6. Раздел совместно нажитого имущества;
- 2.7. Определение места жительства ребенка;
- 2.8. Оспаривание/установление отцовства;

**3. Наследственные правоотношения:**

- 3.1. Установление факта недостойного поведения наследника ;
- 3.2. Оспаривание завещаний;
- 3.3. Признание лица фактически принявшим наследство;
- 3.4. Восстановление срока на принятие наследства;
- 3.5. Оспаривание свидетельства о наследстве;
- 3.6. Долговые обязательства наследников;
- 3.7. Оспаривание действий нотариуса;
- 3.8. Выделение супружеской доли из наследства;
- 3.9. Признание права на обязательную долю в наследстве;
- 3.10. Определение наследственной массы;
- 3.11. Общие вопросы ведения наследственного дела;
- 3.12. Раздел наследственного имущества;
- 3.13. Включение в наследственную массу долгов наследодателя;
- 3.14. Установление факта родственных отношений для принятия наследства;

**4. Трудовые правоотношения:**

- 4.1. Восстановление на работе;
- 4.2. Взыскание невыплаченной заработной платы;
- 4.3. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты заработной платы;



- 4.4. Изменение основания увольнения;
- 4.5. Оспаривание одностороннего изменения условий трудового договора;
- 4.6. Подготовка жалоб в трудовую инспекцию;
- 4.7. Обжалование привлечения к дисциплинарной ответственности;
  
- 5. **Споры со страховыми организациями:**
  - 5.1. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при ДТП;
  - 5.2. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при заливе квартиры или причинения ущерба иному имуществу;
  - 5.3. Оспаривание отказа в выплате страхового возмещения;
  - 5.4. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты страхового возмещения;
  
- 6. **Споры, связанные с недвижимостью:**
  - 6.1. Приобретение и продажа недвижимости;
  - 6.2. Дарение недвижимости;
  - 6.3. Обмен недвижимости;
  - 6.4. Залог недвижимости;
  - 6.5. Оспаривание сделок с недвижимостью;
  - 6.6. Недвижимость и налоги;
  - 6.7. Заключение договоров Долевого участия и инвестирования;
  - 6.8. Взыскание убытков и неустойки с застройщика;
  - 6.9. Аренды недвижимости;
  - 6.10. Признание права собственности на недвижимость;
  - 6.11. Самовольные постройки;
  
- 7. **Бизнес консультации:**
  - 7.1. Открытие бизнеса
  - 7.2. Регистрация ООО и ИП
  - 7.3. Купля-продажа ООО и ИП
  - 7.4. Внесение изменений в ЕГРЮЛ
  - 7.5. Выбор налогового режима
  - 7.6. Корпоративные соглашения между учредителями
  - 7.7. Доверенности и представительство
  
- 8. **Сделки, договоры и соглашения**
  - 8.1. Доверенности;
  - 8.2. Общие вопросы заключения договоров;
  - 8.3. Общие вопросы изменения договоров;
  - 8.4. Общие вопросы расторжения договоров;
  - 8.5. Устная и письменная формы договоров;
  - 8.6. Нотариальное удостоверение договоров;
  - 8.7. Недействительность и незаключенность договоров;
  
- 9. **Возмещение вреда:**
  - 9.1. Возмещение вреда жизни и здоровью.
  - 9.2. Возмещение вреда причиненного имуществу
  - 9.3. Возмещение морального вреда
  - 9.4. Возмещение вреда причиненного источником повышенной опасности
  - 9.5. Возмещение вреда причиненного несовершеннолетними лицами

**Приложение № 2 «Судебное»  
К Правилам № 3 «BLACK CARD MAX» от «01» сентября 2016 г.  
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

1. Настоящее приложение является неотъемлемой частью правил публичной оферты ООО «Северо-Западная Юридическая компания» № 3 «BLACK CARD MAX» от «01» сентября 2016 г.
2. Услуги, указанные в пп. 5.1.5.1. – 5.1.5.5. правил оказываются Клиенту, в следующих судах Российской Федерации:

<b>Суды общей юрисдикции Санкт-Петербург:</b>	<b>Мировые суды Санкт-Петербург:</b>
Василеостровский районный суд	Судебные участки № 11 – 18, 20
Выборгский районный суд	Судебные участки № 21 - 38
Дзержинский районный суд	Судебные участки № 199 – 202, 207, 208
Калининский районный суд	Судебные участки № 39, 41- 44, 46 - 57
Кировский районный суд	Судебные участки № 58, 60 -72
Красногвардейский районный суд	Судебные участки № 81- 94
Куйбышевский районный суд	Судебные участки № 45, 199, 202 – 206, 210
Ленинский районный суд	Судебные участки № 5 - 10
Московский районный суд	Судебные участки № 59, 116 - 128
Невский районный суд	Судебные участки № 129 - 149
Октябрьский районный суд	Судебные участки № 1 – 4, 40
Петроградский районный суд	Судебные участки № 151 - 156
Приморский районный суд	Судебные участки № 19, 160 - 175
Смольнинский районный суд	Судебные участки № 207 - 211
Фрунзенский районный суд	Судебные участки № 181 - 198
Городской суд Санкт-Петербурга	
Ленинградский областной суд	

**Приложение № 3 «Материалы»  
К Правилам № 3 «BLACK CARD MAX» от «01» сентября 2016 г.  
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

Раздел «материалы» представляет собой совокупность юридических статей, по вопросам, перечисленным в Приложении № 1 и иным тематикам, непосредственно связанным с правоприменительной практикой. Основная цель создания данного раздела – широкое информирование обладателей Карт о пределах осуществления прав, способах защиты прав, анализ и разъяснение сложных правовых ситуаций. Информация в разделе материалы обновляется регулярно. В период обновления (технических работ) допускается временное отсутствие доступа к данному разделу.

Лицо, приобретающее Карту «BLACK CARD MAX», получает доступ ко всем статьям, за исключением перемещенных в архив сайта. В Архив сайта перемещаются статьи, утратившие свою актуальность, в связи с изменением законодательства или правоприменительной практики.

В разделе материалы размещаются статьи лиц имеющих высшее юридическое образование, подтвержденный опыт работы по юридической профессии. В случае если статья относится к анализу определенного судебного спора, выводы, содержащиеся в такой статье, могут не распространяться на иные аналогичные ситуации, так как судебная практика по многим вопросам разнонаправлена.

Техническая поддержка раздела «материалы» при получении запроса на предоставление материалов, перемещенных в архив, оставляет за собой право обрабатывать заявку в срок до 48 часов.